

## СПИСОК

административных процедур по заявлениям граждан, выполняемых государственным учреждением «Поставская централизованная библиотечная система» согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (нумерация пунктов приведена в соответствии с данным Перечнем)

Справки и другие документы при осуществлении административных процедур выдаются бесплатно.

| Наименование административной процедуры   | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|--|--|
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА  |   |  |  |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | –   | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности   | –   | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | –   | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | –   | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>     | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>  | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> |
| <p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>  | <p>единовременно</p>                                  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>усыновлении (удочерении)<br/>(далее – усыновление) – для семей,<br/>усыновивших (удочеривших)<br/>(далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых<br/>книжек родителей (усыновителей<br/>(удочерителей) (далее –<br/>усыновители), опекунов) или иные<br/>документы, подтверждающие их<br/>занятость, – в случае<br/>необходимости определения места<br/>назначения пособия</p> <p>копия решения суда о<br/>расторжении брака либо<br/>свидетельство о расторжении<br/>брака или иной документ,<br/>подтверждающий категорию<br/>неполной семьи, – для неполных<br/>семей</p> <p>копия решения местного<br/>исполнительного и<br/>распорядительного органа об<br/>установлении опеки<br/>(попечительства) – для лиц,<br/>назначенных опекунами<br/>(попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |   |   |               |
|--|---|---|---------------|
|  | брака – в случае, если заявитель состоит в браке  |   |               |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p> |
|---|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы,</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> |  |   |
| <p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц</p>   | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную</p> |  |  |
|--|--|--|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p>(представляется на всех детей, на детей старше 14 лет<br/>представляется на дату<br/>определения права на пособие и на<br/>начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> |  |   |
| <p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> | <p>листок нетрудоспособности</p>  | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | необходимой для назначения пособия, – 1 месяц   |  |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности                          | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации   | листок нетрудоспособности                          | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  | –  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |

|  |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | –   | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет   | –   | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 3 дня со дня обращения   | бессрочно     |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя<br><br>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь<br><br>свидетельство о смерти – в случае, | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

|   |   |                         |                  |
|---|---|-------------------------|------------------|
|   | <p>если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> |                         |                  |
| <p>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)</p>   |   |                         |                  |
| <p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>   | <p>в день обращения</p> | <p>бессрочно</p> |